Принято общим собранием трудового коллектива детского сада

«12» августа 2021г.

**Соглашение о внесение изменений в**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**регистрационный № 2707/163 от 06.07.2021г**

**\_муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 184»**

**От работодателя: От работников:**

Председатель первичной

профсоюзной организации

МДОУ «Детский сад № 184»

О.В. Федоровская

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 184»

Н.Н. Алексеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)*

М.П. М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Стороны: от работодателя в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 184» Алексеевой Нины Николаевны, от работников в лице председателя первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 184» Федоровской Ольги Валентиновны, договорились о нижеследующим: читать в новой редакции

1. Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (Приложение № 2

прилагается );

1. Положение о порядке определения стажа педагогической, руководящей работы и стажа работы по специальности для медицинских работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (Приложение № 2-1 прилагаетс
2. Положение о выплатах социального характера муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (Приложение № 3 прилагается);
3. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (Приложение № 4 прилагается);
4. Положение о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (Приложение № 4-1 прилагается);
5. Форма Трудового договора с работником муниципального дошкольного учреждения (Приложение № 5, № 5-1);
6. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (выписка из аттестации рабочих мест) Приложение № 9 прилагается;

8. В пункте 2.1. коллективного договора следует ссылаться на Территориальное отраслевое соглашение по муниципальной системы образования города Ярославля на 2021-2023г.г.

9. Пункты 3.23.; 3.24. коллективного договора следует читать:

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, составляет 7 календарных дней.

10. Абзац 2 пункта 4.21. коллективного договора следует исключить в соответствии с требованиями Федерального закона от28.12.2013г № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»: специальная оценка условий труда должна быть завершена не позднее чем 31 декабря 2018года.

11.Пункт 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору) следует читать

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66-1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-справку о том, что является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ;

12.. Пункт 2.22. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору следует читать:

-прекращение трудового договора оформляются приказом (распоряжением) работодателем;

-с приказом работодателя (распоряжением) о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию приказа (распоряжения);

-днем прекращения трудового договора является последний день работы работника;

-в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66-1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (часть четвертая в ред. Федерального закона от 12.12.2019№ 439-ФЗ);

-запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66-1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировкой настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона;

- в случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением.

13. Пункт 5.26. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору) следует читать:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан предоставить на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы:

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудникам внутренних дел, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы. таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствии ранения, заболевания, связанных с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;

-работающим инвалидам – до 60 календарных дней;

-работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака. Смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, либо коллективным договором.

14. В пункте 5.5 . Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору) следует читать:

у сторожей установлен суммированный учет рабочего времени, почасовая оплата труда за фактически отработанное время (ст.104 Трудового кодекса РФ), установлен учетный период для должности сторожа – 1 год.

15. В нормах бесплатной выдачи спецодежды и других СИЗ, а также нормах бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств (Приложение №7 к коллективному договору )следует привести ссылки на конкретные пункты Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н пункты:

32, 48, 135, 163,171,48; Приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н пункты:

14, 15, 16;

16. В пункте 5.5. коллективного договора (Приложение № 1» следует читать в следующий редакции:

Использовать Форму Трудового Договора в новой редакции. ( прилагается).

Данное Соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора