**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ от 25 марта 2014 г. N 10-нп**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**КОМПЕНСАЦИИ**

**ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И**

**ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ ДЕПАРТАМЕНТА**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2010 N 873/01-03,**

**ОТ 16.01.2012 N 13/01-03**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 12.01.2015 N 01-нп,

от 22.05.2015 N 20-нп, от 16.02.2018 N 02-нп, от 11.02.2019 N 04-нп,

от 08.08.2019 N 34-нп)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 08.11.2010 N 873/01-03 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты
компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной
организации";

- от 16.01.2012 N 13/01-03 "О внесении изменений в приказ департамента
образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора
департамента Астафьеву С.В.

(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 16.02.2018 N 02-нп)

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента М.В.ГРУЗДЕВ

Утвержден

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 25.03.2014 N 10-нп

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ**

**ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**

**ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов (в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 11.02.2019 N 04-нп,

от 08.08.2019 N 34-нп)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее -
Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ярославской области от
19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

Порядок регулирует отношения между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской
платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области
(далее - образовательная организация), и составляет:

* 20 процентов на первого ребенка;
* 50 процентов на второго ребенка;
* 70 процентов на третьего и последующих детей.

1.3. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных
представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей
образовательной организации, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не
превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного
населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года,
предшествующего году обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье (в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил права родителя (законного представителя)) в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации (далее - заявление) самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

1.4. Для решения вопроса о назначении и выплате компенсации при расчете
среднедушевого дохода семьи к членам семьи относятся совместно проживающие и
ведущие совместное хозяйство супруги (усыновители, опекуны (попечители), в том
числе приемные родители), их несовершеннолетние дети (сыновья и дочери
(усыновленные (удочеренные)), пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой
(попечительством), в том числе в приемной семье), а также являющиеся их детьми
инвалиды с детства старше 18 лет и инвалиды I группы старше 18 лет.

В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве
сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в
военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях
высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении
которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица,
находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов
членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи
заявления.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной
организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
образовательных организациях, по муниципальным образованиям Ярославской
области устанавливается Правительством области.

1.8. Выплата компенсации производится за счет средств бюджета Ярославской
области.

**2. Процедура обращения родителей (законных представителей)**

**за компенсацией**

2.1. Заявителями для получения компенсации выступают родители (законные
представители) ребенка.

Компенсация назначается и выплачивается на основании:

- заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.2](#bookmark1) данного раздела
Порядка;

- приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения компенсации, несет заявитель.

2.2. Для получения компенсации на ребенка, зачисленного в образовательную
организацию, заявитель представляет в образовательную организацию следующие
документы:

2.2.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации по форме,
утвержденной образовательной организацией.

2.2.2. Один из документов, удостоверяющих личность заявителя:

* паспорт гражданина Российской Федерации;
* документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без
гражданства).

1. Для иностранных граждан - оригинал документа, подтверждающего право на проживание или пребывание в Российской Федерации.
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем.

2.2.5. Свидетельство о рождении ребенка на всех детей заявителя (паспорт
гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет).

2.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета заявителя и ребенка, зачисленного в образовательную
организацию.

(пп. 2.2.6. в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

2.2.7. Свидетельство о браке (расторжении брака) (при наличии).

2.2.8. Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая
осуществляет перечисление денежных средств, банковский идентификационный код
организации (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код
причины постановки на учет организации (КПП), присвоенные при постановке на учет
в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета
кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).

2.2.9. Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи за 3
календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для семей, не
относящихся к многодетным и (или) малоимущим).

Документами, подтверждающими среднедушевой доход семьи, являются:

- сведения (справка) о полученных физическими лицами доходах и удержанных
суммах налога;

(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

* справки из органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания о предоставлении (или непредоставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней;
* справка о получении пенсий и иных выплат (при наличии);

- справка из профессиональной образовательной организации или
образовательной организации высшего образования о получении стипендии
обучающимся по очной форме обучения;

- справка из органов государственной службы занятости Ярославской области о
выплатах пособия по безработице;

- справка из органов опеки и попечительства муниципального образования
Ярославской области о выплатах приемному родителю (приемным родителям)
ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье и ежемесячных
выплатах на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- документ (копия документа) с отметкой налогового органа (налоговая
декларация, патент на право применения патентной системы налогообложения и др.),
предусмотренный законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и
содержащий информацию о полученном, вмененном либо потенциально возможном к
получению доходе с учетом произведенных расходов/ вычетов за последний
налоговый период, в зависимости от выбранной заявителем - индивидуальным
предпринимателем системы налогообложения. Также индивидуальными
предпринимателями могут быть представлены учетные документы с отражением
своих доходов и расходов, в том числе Книга учета доходов и расходов.

(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

2.2.10. Дополнительно представляются:

- для многодетных семей - оригинал удостоверения многодетной семьи
Ярославской области;

- для семей, имеющих статус малоимущих, - справка органа социальной защиты
населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя о
признании семьи малоимущей или справка, подтверждающая получение заявителем
ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного
года;

(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

* для семей, имеющих в своем составе инвалидов с детства старше 18 лет и инвалидов I группы старше 18 лет, - справка учреждения медико-социальной экспертизы с установлением категории "ребенок-инвалид" или справка медико-социальной экспертизы об установлении категории "инвалид I группы";
* на детей одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце;

- на детей, не получающих алименты в связи с уклонением родителей (родителя)
от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях,
предусмотренных федеральным законодательством, один из документов:

справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- на детей военнослужащих - один из документов:

(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса; (в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы; (в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву; (в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

- на детей неработающих родителей (законных представителей) - копии трудовых
книжек (при наличии);

- для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или
пенсионерами, - копии трудовых книжек и пенсионных удостоверений родителей
(законных представителей) либо справки из органов Пенсионного фонда Российской
Федерации о получении пенсии родителями (законными представителями);

- для детей, родители (законные представители) которых независимо от возраста
и трудоспособности получают страховую пенсию по случаю потери кормильца, -
справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении страховой
пенсии по случаю потери кормильца;

(абзац введен Приказом Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном
государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о
нахождении лица на полном государственном обеспечении;

- для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы
или на принудительном лечении, - сведения из учреждения уголовно-исполнительной
системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

- на детей, родители которых обучаются по очной форме обучения в
профессиональной образовательной организации или образовательной организации
высшего образования, - справки из образовательных организаций.

2.2.11. Копии документов заявителя заверяются и хранятся в образовательной организации.

2.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей,
указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 данного
раздела Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или)
недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо
приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не
соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес
места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты,
документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно
истолковать их содержание;

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного
минимума, указанного в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребенка;

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте
(не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в
качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих
объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности.

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет,
ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по
заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим
возраста 80 лет;

* прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения (21 день и более);
* отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;
* обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;
* постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

2.4. Размер среднедушевого дохода семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя в месяц (Dср), определяется по формуле:

Dср = (Dсов / S) / 3,

где:

Dсов - совокупный доход семьи заявителя за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

S - количество членов семьи заявителя;

3 - количество календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

При исчислении размера дохода члена семьи, занимающегося

предпринимательской деятельностью, расчет производится на основании суммы доходов, отраженных в налоговой декларации по итогам отчетного (налогового) периода, которая делится на количество месяцев, за которые представлена декларация,

и учитывается в доходе члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период, то есть за 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления. (абзац введен Приказом Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

В случае представления членом семьи, занимающимся предпринимательской деятельностью, документов с нулевыми доходами в состав совокупного дохода включается условный доход, который составляет 100 процентов величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом. (абзац введен Приказом Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

При расчете среднедушевого дохода члена семьи в случае непредставления заявителем сведений о получаемых взысканных в его пользу алиментах в совокупном доходе учитываются (вменяются) условные алименты в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации. (абзац введен Приказом Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

В случае представления соглашения о передаче в пользу родителя (законного
представителя), подавшего заявление на получение компенсации, недвижимого
имущества взамен уплаты алиментов дополнительно представляется выписка из
Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на
переданное недвижимое имущество с указанием кадастровой стоимости переданного
недвижимого имущества. В таком случае для определения размера среднедушевого
дохода семьи сумма полученных за расчетный период алиментов определяется
следующим образом: кадастровая стоимость переданного недвижимого имущества
делится на количество месяцев, определенных за период с месяца передачи по
соглашению недвижимого имущества до достижения ребенком (детьми)

совершеннолетия, и умножается на 3 (количество месяцев расчетного периода). (абзац введен Приказом Департамента образования ЯО от 08.08.2019 N 34-нп)

1. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются заявление и документы, указанные в пункте 2.2 данного раздела Порядка.
2. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

**3. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронной форме**

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием
федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении за получением компенсации в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в образовательную организацию через Единый портал.

**4. Назначение и выплата компенсации**

4.1. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2
Порядка, осуществляется образовательной организацией.

1. Общий срок рассмотрения заявления, документов, принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении, направления заявителю уведомления о принятом решении и издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.
2. Срок принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

Руководитель образовательной организации на основании представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, при принятии решения о назначении компенсации издает приказ о назначении компенсации. В приказе руководителя образовательной организации о назначении компенсации определяется период, на который назначается компенсация, - 12 календарных месяцев с момента издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации (далее - период получения компенсации) с определением процента компенсации на каждого ребенка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

4.4. Компенсация назначается с первого числа месяца представления заявления и
документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, но не ранее даты приема
ребенка в образовательную организацию и выплачивается в течение периода
получения компенсации.

4.5. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией
родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за
присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение
месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за
детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей
образовательной организации выплата компенсации приостанавливается и

возобновляется с даты поступления платы за присмотр и уход за детьми.

4.6. Для назначения компенсации на следующий период получения компенсации
родитель (законный представитель) ребенка не позднее чем за 15 календарных дней до
окончания текущего периода получения компенсации представляет в образовательную
организацию заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.9 и абзаце третьем
подпункта 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

4.7. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о назначении
компенсации на следующий период получения компенсации или об отказе в ее
назначении, направление заявителю уведомления о принятом решении и издание
соответствующего приказа руководителя образовательной организации производятся в
срок, указанный в пункте 4.2 данного раздела Порядка.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации на следующий период получения компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

4.8. Основаниями для отказа в назначении компенсации на следующий период
получения компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в подпункте 2.2.9 и абзаце третьем
подпункта 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, или представление неполного
комплекта указанных документов;

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного
минимума, указанного в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

4.9. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении
компенсации на следующий период получения компенсации, заявитель вправе вновь
обратиться с заявлением.

1. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.
2. В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объеме или объявления их полностью дееспособными размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств и представить в образовательную организацию подтверждающие документы.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня извещения принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному
представителю) на основании представленных им документов, содержащих
недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит
возврату.

4.13. Образовательная организация определяет объем средств на выплату
компенсации в целом и направляет заявку в государственный (муниципальный) орган,
осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

4.14. Средства на выплату компенсации направляются образовательным
организациям из бюджета Ярославской области государственными (муниципальными)
органами, осуществляющими управление в сфере образования.

1. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), возмещаются за счет средств бюджета Ярославской области.
2. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

4.17. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на
муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере
образования.

**5. Особенности выплаты компенсации при направлении**

**родителями (законными представителями) средств (части**

**средств) материнского (семейного) капитала на плату**

**за присмотр и уход за детьми в соответствующей**

**образовательной организации**

5.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей,
направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за
присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации,
осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

5.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим
средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и
уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается
ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за
кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в
соответствующей образовательной организации.

Приложение 15

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА**

**ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**

**ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, А ТАКЖЕ**

**В ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ**

**ЛИЦЕНЗИЮ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**МЕСТО КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНО ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ**

**ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ**

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119;

в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896,

от 12.07.2016 N 1107, от 02.08.2019 N 879)

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация), место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (далее - компенсация), в размере 80% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 30% на третьего и последующих детей имеют следующие категории семей:

1) семьи, размер среднедушевого дохода в которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году предоставления компенсации:

* многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения;
* семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;
* семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых
является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Расчет среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с Порядком расчета среднедушевого дохода семьи (приложение к Порядку);

2) семьи, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области:

- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является
работником муниципальной дошкольной образовательной организации города
Ярославля;

- одинокие матери. Под категорией "одинокие матери" понимаются матери, у
детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо
записаны со слов матери.

Право на получение компенсации сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак на детей, в отношении которых она является одинокой матерью. (п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

2. Размер компенсации в Организации определяется в зависимости от количества
в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, приобретших до достижения
18 лет дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в
соответствии с законодательством.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

В семьях, воспитывающих детей, родившихся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), родитель (законный представитель) самостоятельно определяет первого, второго или следующего по очередности рождения ребенка, а в случае получения компенсации, назначенной в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 N 10-нп "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03, от 16.01.2012 N 13/01-03" (далее - областная компенсация), применяется очередность детей, определенная родителем (законным представителем) при получении областной компенсации. (абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

3. Компенсация определяется исходя из размера родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого
приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным

муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей). (п. 3 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям)
осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по
образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных
представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
подавшего заявление, и его страховое свидетельство государственного пенсионного
страхования;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) и страховое свидетельство
государственного пенсионного страхования ребенка (детей), зачисленного
(зачисленных) в Организацию;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки
(попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства);

г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной
документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при
наличии) родителя) (при наличии);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя)
на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не
предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе,
удостоверяющем личность родителя (законного представителя);

е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:

- для многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, - удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи); (в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей)
которых погиб в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти родителя
(законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей
военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий,
перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О
ветеранах";

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей)
которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском
полигоне, либо граждан из подразделений особого риска, - удостоверение, выдаваемое
уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами
исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами в сфере
социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя),
отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также
свидетельство о смерти;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для малоимущих семей, признанных таковыми в соответствии с
законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных
представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной
организации города Ярославля, - справка органа социальной защиты населения по
месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о
признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного
представителя), являющегося работником муниципального дошкольного
образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней
с даты ее выдачи);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- для одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или
документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельство о
рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в
свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце, и справка органа
социальной защиты населения по месту жительства родителя (законного
представителя) установленной формы о признании семьи малоимущей;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей)
которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или
справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением
медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными
комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка
(трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского
заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-
социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой
деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного
образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской
Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе
"Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде

получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации -в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией);

- для семей, указанных в [абзацах десятом](#bookmark0) - [двенадцатом](#bookmark1) и [пятнадцатом](#bookmark2)настоящего пункта, - документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов
его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией, а для
лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, за отчетный период,
предусмотренный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для
избранной ими системы налогообложения за год, квартал, предшествующий
соответственно году, кварталу подачи заявления о предоставлении компенсации, в
соответствии с приложением к Порядку, либо справка о признании родителей
(законных представителей) малоимущими, выдаваемая органами социальной защиты
населения по месту жительства заявителя.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

Дополнительно предоставляются следующие документы: (абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

* трудовая книжка, срочный трудовой договор или договор, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством (при наличии указанных документов); (абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)
* для семей, имеющих в своем составе инвалида, ребенка-инвалида, - справка (выписка из акта), подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; (абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)
* для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении ежемесячных компенсационных выплат (ежемесячных выплат);

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 14 лет в связи со
смертью кормильца, - справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о
назначении пенсии по случаю потери кормильца;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих в своем составе лиц, постоянно проживающих на
территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации
отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение
судебных решений, и не представивших документы о доходах от трудовой
деятельности или об уплаченных алиментах, - справка из паспортно-визовой службы
органов внутренних дел;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих в своем составе лиц, постоянно проживающих на
территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации заключены
договоры о правовой помощи, и не представивших документы о доходах от трудовой
деятельности или об уплаченных алиментах, - справка из паспортно-визовой службы

органов внутренних дел и сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о

неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, в которых на детей не выплачиваются алименты в связи с уклонением
родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания
алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, - справка из
территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по
Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи),
либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика,
либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной
службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение
постановления о розыске должника;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих в своем составе граждан, не имеющих доходов от трудовой
деятельности в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы, в период
судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или
рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке
вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов
дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других
случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных
лиц причинам, - сведения из учреждений уголовно-исполнительной системы, или
постановление следственных органов, или решение суда;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, в которых родители обучаются по очной форме обучения в
профессиональной образовательной организации или образовательной организации
высшего образования, - сведения из профессиональной образовательной организации
или образовательной организации высшего образования о получении стипендии
обучающимся по очной форме обучения;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих в своем составе трудоспособных граждан в
трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия)
и зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы
занятости, - справка органов службы занятости населения о признании заявителя в
установленном порядке безработным и осуществленных ему социальных выплатах;
(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на длительном лечении
(21 день и более), - выписка из медицинской карты о прохождении лечения, выданная
государственной организацией здравоохранения;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, в состав которых не включаются лица, указанные в пункте 3
приложения к Порядку:

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном
государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о
нахождении лица на полном государственном обеспечении;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся под стражей, в местах
лишения свободы или на принудительном лечении, - сведения из учреждения
уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или
решение суда;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из
документов: справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную
службу; справка из военного образовательного учреждения высшего образования об
обучении в нем отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной
службы; справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву;
(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении
принимается руководителем Организации в течение 10 календарных дней со дня
регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: (в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей,
указанных в пункте 5 Порядка;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка,
или представление неполного комплекта указанных документов;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или)
недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо
приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не
соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес
места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты,
документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно
истолковать их содержание;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- превышение среднедушевого дохода семей, указанных в подпункте 1 пункта 1
Порядка, полуторной величины прожиточного минимума;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребенка;
(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте
(не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в
качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих
объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности. Действие
настоящего основания для отказа не распространяется на граждан, которым назначены
досрочная страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет, пенсия по
инвалидности и страховая пенсия по случаю потери кормильца по уходу за ребенком в
возрасте до 14 лет.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются: (абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет,
ребенком-инвалидом до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I
группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения
в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения
(21 день и более);

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

* отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам; (абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)
* обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с
которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи,
предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации
осуществляется со дня регистрации заявления в течение периода, указанного в
заявлении, но не более 12 месяцев (далее - период получения компенсации).

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца,
следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением
случая, установленного [пунктом 10](#bookmark0) Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.
2. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

(п. 11 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по
истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение
компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение
(решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в
соответствии с пунктами 7 - [10](#bookmark0) Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право и размер
предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5
рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств,
известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и
предоставить в Организацию подтверждающие документы.

В течение 10 календарных дней со дня извещения Организации принимается решение о прекращении предоставления компенсации либо об изменении ее размера. Решение оформляется приказом руководителя Организации. (в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

Предоставление компенсации прекращается либо размер компенсации изменяется при наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации. При этом предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право предоставления компенсации; размер компенсации уменьшается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, приведших к уменьшению ее размера, а увеличивается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, приведших к увеличению размера компенсации. (в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные
сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о
наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают
сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным

представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями)
компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не
установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского
бюджета.

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования
мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке,
установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными
правовыми актами органов городского самоуправления.

Приложение к Порядку

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ**

Список изменяющих документов (введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 02.08.2019 N 879)

1. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи устанавливает порядок учета
доходов и расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации
части родительской платы семьям, размер среднедушевого дохода в которых не
превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в
Ярославской области для трудоспособного населения за второй квартал года,
предшествующего году предоставления компенсации части родительской платы,
указанным в подпункте 1 пункта 1 Порядка предоставления компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях,
имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по
образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено
департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным
порядком.

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производятся на
основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи.

3. В состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним
относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги
(усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), их
несовершеннолетние дети (сыновья и дочери (усыновленные (удочеренные)), пасынки
и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в
приемной семье), а также дети старше 18 лет, являющиеся детьми-инвалидами с
детства и (или) инвалидами I группы.

В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве
сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в
военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях
высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении
которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица,
находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов
всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу
подачи заявления о предоставлении компенсации (далее - расчетный период), а для

членов семьи, занимающихся предпринимательской деятельностью, за отчетный период, предусмотренный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения (год, квартал), предшествующий году, кварталу подачи заявления о предоставлении компенсации.

5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме, в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при
расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления
средней заработной платы";

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым
законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным
объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в
отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в
связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных
внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка, выплачиваемая в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей";

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат

неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их

участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье
(отдельным ее членам), к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства
(многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и

демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы семьи, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

выплаты приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного

вознаграждения по договору о приемной семье, ежемесячные выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

6. В доходе семьи не учитываются:

- государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с
Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О
государственной социальной помощи" в виде денежных выплат и натуральной
помощи;

- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба,
причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу,
находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы,
связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и

профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

7. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и
стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и
выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце
ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

9. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по
срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-
правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности
делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются
в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства,
учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров,
установленных заключенным в определенном законодательством Российской
Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского
(фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые
получены в результате деятельности этого хозяйства.

1. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи исходя из утверждаемых в субъектах Российской Федерации нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.
2. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

13. Для подтверждения доходов лиц, занимающихся предпринимательской
деятельностью, представляются документы, предусмотренные законодательством
Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы
налогообложения.

В случае предоставления документов с нулевыми доходами в состав совокупного дохода включается условный доход, который составляет 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

14. Для подтверждения получения алиментов заявителем представляется один из
следующих документов:

- справка из организации, перечисляющей алименты;

- соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном
законом порядке;

* справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов;
* соглашение, заверенное в установленном законом порядке, о передаче родителю недвижимого имущества взамен уплаты алиментов.

В случаях отсутствия одного из документов, перечисленных в [абзацах втором](#bookmark0) -[четвертом](#bookmark1) настоящего пункта, в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов, который составляет на каждый месяц расчетного периода в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума для детей, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления.

В случае предоставления соглашения о передаче в пользу родителя (законного представителя), заявившегося на получение компенсации части родительской платы, недвижимого имущества взамен уплаты алиментов дополнительно предоставляется выписка из ЕГРН о праве собственности на переданное недвижимое имущество с указанием кадастровой стоимости переданного недвижимого имущества. В таком случае для определения размера среднедушевого дохода семьи сумма полученных за расчетный период алиментов определяется следующим образом: кадастровая стоимость переданного недвижимого имущества делится на количество месяцев, определенных за период с месяца передачи по соглашению недвижимого имущества до достижения ребенком (детьми) совершеннолетия, и умножается на три месяца расчетного периода.

15. Для подтверждения иных доходов членов семьи предоставляются документы,
выдаваемые организациями, по месту получения иных доходов.

16. Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о предоставлении
компенсации рассчитывается путем деления одной трети, а для лиц, занимающихся
предпринимательской деятельностью, предоставляющих в налоговые органы годовую
отчетность, - одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный
период на число членов семьи.